



HAILEYBURY ASTANA

ПОЛИТИКА ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И БЛАГОПОЛУЧИЯ УЧЕНИКА

Хейлибери Астана искренне верит в то, что крепкие личностные отношения между учителями и учениками основываются на сотрудничестве, толерантности и уважении и будут в значительной степени способствовать всестороннему развитию каждого ученика, как индивидуальной личности, поднимая их самооценку и, тем самым, способствуя достижению успеха как в классе, так и за его пределами. Попечительство является обязанностью всего персонала, при поддержке глав ключевых звеньев, заместителя главы попечителей, администрации, а также директора школы.

Попечительство и благополучие учеников в течение школьного дня

Родители должны убедиться, что их сыновья и (или) дочери прибывают в школу вовремя, к регистрации, которая начинается в 8:20 утра. Первым делом утром, должно поступать уведомление обо всех отсутствующих, по телефону или по электронной почте в администрацию или к классному руководителю, в виде письменного уведомления. Никому из учеников не разрешается покидать школу в течение учебного дня (с 8.00 до 3.35 часов) без особого разрешения своего классного руководителя или, в случае болезни, школьного врача. Дети могут уходить из школы в 3:30, но должны быть непосредственно переданы их родителям, или другим доверенным лицам, таким как, родственники или водители. В ином случае, ученики могут выпить чай в промежутке с 3.35 до 3.50, что должно быть согласовано с классным руководителем во время утренней регистрации, также ученики могут посещать школьные кружки.

После уроков, для учеников школы, начиная с третьего класса и старше, существует возможность посещать библиотеку и исследовательский центр с 3:35 до 4:45 при предварительном предупреждении классного руководителя во время утренней регистрации. За учениками первого звена и садика будут присматривать в классе, в крыле садика. Учеников, которых родители не успели забрать до 4:45, будут отводить к **Reception** по причине безопасности, и родители смогут забрать детей оттуда.

Роль классного руководителя

Все ученики являются членами класса, и каждый классный руководитель несет прямую ответственность за учеников в его классе. Классный руководитель встречается со своим классом дважды в день на регулярной основе, для проведения регистрации, а также один раз в неделю для проведения урока, цель которого является дать детям личное, социальное и моральное образование. Роль классного руководителя включает в себя попечительскую заботу, академический прогресс, социальное развитие и благополучие детей. Классному руководителю следует давать советы относительно личных проблем, академического прогресса, учебных навыков (изучая документы и тетради и, делая пометки), ведения школьного дневника, вовлечения учеников в школьные кружки и проявлять интерес к тем занятиям, в которые вовлечены ученики.

- Узнавать и иметь точную информацию о каждом ученике в классе

(информацию о семье, здоровье, интересах, идеях, характере и темпераменте), с той целью, чтобы иметь возможность ответить соответствующим образом на определенные индивидуальные нужды.

- Когда бы ни требовалось, поддерживать вклад учеников во внеурочную школьную жизнь: заботу о школьном имуществе, посещение концертов, пьес, выставок и т.д.
- Поддерживать регулярную неформальную связь с родителями учеников или их попечителями
- Поддерживать регулярную проверку прогресса учеников и сохранять записи прогресса учеников в файлах и в системе, предоставляя детали попечительских интервью и прогресса учеников. Для того чтобы проинформировать заместителя главы РА о каких-либо изменениях.
- Удостовериться в том, что ученики принимают участие в достаточном количестве школьных кружков, а также проверять постоянную посещаемость каждого ученика
- Уведомлять Главу Звена о любых опозданиях, отсутствиях, которые становятся очевидными, а также связываться с родителями относительно данных вопросов.
- Показывать пример пунктуальности и настаивать на этом в классе. Отпирать классную комнату своевременно до регистрации утром и после обеда. Если кто-то из учеников пришел на регистрацию раньше, учитель может потратить это время на спокойную беседу с учеником.
- Отмечать присутствие детей без ошибок утром, во время уроков, используя программу СИМС, а также отмечать уведомления об отсутствии, полученные от родителей.
- Проверять школьные дневники учеников раз в неделю на регулярной основе.
- Следить за тем, чтобы ученики носили соответствующую школьную форму, и связываться с родителями при не соблюдении данного требования.
- Сидеть рядом и следить за поведением учеников во время школьных ассамблей, концертов и прочих собраний.
- Посещать все собрания, которые имеют отношение к конкретному школьному звену.
- Читать все отчеты учеников внимательно, вносить поправки там, где это необходимо, с той целью, чтобы принять меры, если требуется.
- Писать общий и итоговый комментарий классного руководителя на отчеты в конце четверти.
- Побуждать учеников следить за их личными вещами
- Быть ответственным за чистоту классной комнаты и территорию шкафчиков.

Классный руководитель должен тесно работать с учениками, родителями, учителями-предметниками, главами департаментов, главами ключевых звеньев, главами годов и школьным доктором, чтобы быть в курсе проблем и решать их как можно быстрее и эффективнее.

Каждодневная школьная дисциплина преподносится учителями-предметниками, классными руководителями при консультации с главами ключевых звеньев, главами годов и там, где это необходимо. Более серьезные проблемы рассматриваются

Заместителем директора по попечительству и административным директором, при необходимости.

Запугивание

Хейлибери Астана признает угрозу для всей школы в случае издевательств, которые ранят мальчиков и девочек. Школа полностью противостоит всем формам хулиганства, словесного, физического, эмоционального и социального.

Персонал просят быть бдительными и обращать пристальное внимание классных руководителей и глав ключевых звеньев/классов на происшествия, связанные с запугиванием. Следует признать, что самые строгие меры, возможно, придется принять в отношении тех, кто чувствует в запугивании учеников. Школа, без сомнений, выразит свое отвращение к хулиганству во всех его формах и применит санкции в случае необходимости.

Разрешение на отсутствие

Только директор школы может давать разрешение на отсутствие в школе, но родителей призывают стараться планировать такие события в выходные или в праздники. Родителей просят стараться не обращаться за разрешением для своих детей, чтобы покинуть школу раньше, или позже вернуться с каникул. Родители также должны быть в курсе того, что просьбы о непосещении школы в течение семестра, для своих детей, нарушают порядок и являются разрушительными и как для учителей, так и детей.

Вера и следование религии

В Хейлибери Астана не существует религиозного обучения. Школа будет оставаться светским сообществом, уважая при этом любую веру.